



چک لیست نظارتی امور دارویی از مراکز بهداشتی درمانی دارای داروخانه سال ۹۵

ردیف	شرح وظایف	الف - امور دفتری	شرح وظایف	روش سنجش	امتیاز مطلوب ب
۱	آیا آمار مصرفی اقلام بطور روزانه ثبت می گردد؟			م	۱
۲	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟			ب	۱
۳	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟			ب	۱
۴	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟			ب	۱
۵	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی پوستی با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟			ب	۱
۶	آیا آمار ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام؟ (سرنگ و لوازم بهداشتی و مکمل و ...) با نسخ مربوطه همخوانی دارد؟			ب	۱
۷	آیا دفتر موجودی حداکثر پانزده روز یکبار ثبت می گردد؟			م	۱
۸	آیا حواله های دریافتی از انبار و صورت جلسه های جابجایی به طور صحیح (ثبت دقیق اعداد، شماره حواله ...) در دفتر دارویی ثبت شده است؟			م.ب مورد ندارد	۱
۹	آیا ثبت دفاتر دارویی با خودکار و بدون قلم خوردگی انجام می گیرد؟ (بیش از چهار مورد خط خوردگی امتیاز تعلق نمی گیرد)			م.ب	۱
۱۰	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با دفتر تطابق دارد؟ (بیش از ده عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)			ب	۱
۱۱	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با دفتر تطابق دارد؟ (بیش از یک عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)			ب	۱
۱۲	آیا موجودی یک نمونه از اشکال تزریقی با دفتر تطابق دارد؟ (بیش از دو عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)			ب	۱
۱۳	آیا موجودی یک نمونه از اشکال دارویی پوستی با دفتر تطابق دارد؟ (بیش از یک عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)			ب	۱
۱۴	آیا موجودی یک نمونه از سایر اقلام با دفتر تطابق دارد؟ (سرنگ بیش از ۱۰ عدد مغایرت امتیاز تعلق نمی گیرد)			ب	۱
۱۵	آیا درخواست ها بر اساس برنامه توزیع به شبکه ارسال می گردد؟			ب مورد ندارد	۱
۱۶	آیا حداقل ۱۰ روز قبل از اتمام موجودی (اقلام پر مصرف و کنتراستپتیو) درخواست متمم به شبکه ارسال شده است؟			ب مورد ندارد	۱
۱۷	آیا در فاصله سه ماهه توزیع بیش از یک درخواست متمم به شبکه ارسال نشده است؟ (در صورت عدم تحویل داروی درخواستی از طرف انبار درخواست متمم بیش از یکبار امکان پذیر است)			م.ب مورد ندارد	۱
۱۸	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟			ب مورد ندارد	۱
۱۹	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟			ب مورد ندارد	۱
۲۰	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟			ب مورد ندارد	۱



ردیف	شرح وظایف	روش سنجش	امتیاز مطلوب
۲۱	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی پوستی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۲	آیا میزان موجودی ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۳	آیا میزان مصرفی سه ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۴	آیا میزان مصرفی سه ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۵	آیا میزان مصرفی سه ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال تزریقی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۶	آیا میزان مصرفی سه ماهه ثبت شده یک نمونه از اشکال دارویی پوستی در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۷	آیا میزان مصرفی سه ماهه ثبت شده یک نمونه از سایر اقلام در فرم درخواست دارو با توجه به تاریخ تنظیم درخواست با دفاتر همخوانی دارد؟	ب مورد ندارد	۱
۲۸	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	ب مورد ندارد	۱
۲۹	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	ب مورد ندارد	۱
۳۰	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال تزریقی با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	ب مورد ندارد	۱
۳۱	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از اشکال دارویی پوستی با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	ب مورد ندارد	۱
۳۲	آیا مقادیر درخواست یک نمونه از سایر اقلام با توجه به روند مصرف مرکز تنظیم شده است؟ (با توجه به فرمول)	ب مورد ندارد	۱
۳۳	آیا پیگیری سیر درخواست از شبکه و تحویل از انبار انجام می گیرد؟	ب.م مورد ندارد	۱
۳۴	آیا مشخصات بیمار و نوع بیمه و... بر روی قبوض ثبت شده است؟	م	۱
۳۵	آیا تغییر قیمت داروها در لیست قیمت اعمال شده است؟	ب	۱
۳۶	آیا تعرفه ها بصورت صحیح دریافت می گردد؟ (نسخه بیمه و آزاد)	ب مورد ندارد	۱
۳۷	آیا تحویل دارو به کارکنان مرکز صرفاً " با ارائه نسخه صورت می پذیرد؟	ب	۱
۳۸	آیا نظارت بر نسخ بیمه جهت به حداقل رساندن کسورات (از جمله مهر وامضای روزانه نسخ صورت می گیرد؟	ب	۱



ردیف	شرح وظایف	روش سنجش	امتیاز مطلوب
۳۹	آیا تعداد کلی نسخ (آزاد، بیمه و تنظیم خانواده...) و درآمد داروخانه به تفکیک و به طور صحیح در آمار ماهیانه عملکرد (زیج) ثبت شده است؟ (گزارش آمار عملکرد ماهیانه داروخانه با آمار واحد پذیرش هم خوانی دارد؟)	ب.م	۱
۴۰	آیا آمار عملکرد داروخانه در معرض دید نصب شده است؟	م	۱
۴۱	آیا گزارش ارسال آمار ماهیانه عملکرد مرکز (که باید حداکثر تا پنجم ماه بعد ارسال شود) موجود است؟	ب	۱
۴۲	آیا کلیه مکاتبات (آمار و عملکرد و صورتجلسات و...) به طور صحیح تا تاریخ تعیین شده به واحد دارویی ارسال می گردد؟	م	۱
۴۳	آیا کلیه نسخه مکاتبات و درخواست های دارویی وحواله ها و قبوض... با ثبت تاریخ و امضا به طور منظم در داروخانه بایگانی می گردد؟	م	۱
	ب - منابع فیزیکی		
۴۴	آیا یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی جامد تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	م	۱
۴۵	آیا یک نمونه از اشکال دارویی خوراکی مایع تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	م	۱
۴۶	آیا یک نمونه از اشکال تزریقی تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	م	۱
۴۷	آیا یک نمونه از اشکال دارویی پوستی تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	م	۱
۴۸	آیا یک نمونه از سایر اقلام تاریخ گذشته در داروخانه موجود است؟	م	۱
۴۹	لیست استخراج شده اقلام با مهلت تاریخ انقضا ۶ ماهه در داروخانه موجود می باشد؟	م	۱
۵۰	آیا کلیه اقلام دارویی مازاد بر مصرف بصورت مکتوب به پزشکان مرکز اعلام شده است؟(براساس آخرین موجودی)	م مورد ندارد	۱
۵۱	آیا در خصوص تعویض تاریخ انقضاء داروهای مازاد بر مصرف با مهلت تاریخ انقضاء حداقل ۶ ماه اقدامی صورت گرفته است؟(ارسال نامه به ستاد صورتجلسه جابجایی)	م.ب.پ مورد ندارد	۱
۵۲	آیا داروهای تاریخ گذشته از قفسه داروخانه جمع آوری شده است؟ (تعداد و تاریخ انقضای اقلام تاریخ منقضی در قسمت توضیحات دفتر دارویی ثبت گردد)	م.ب مورد ندارد	۱
۵۳	آیا ترتیب چیندن داروها در قفسه با اولویت تاریخ انقضاء رعایت شده است؟	م	۱
۵۴	آیا صفحات دفتر دارویی فهرست بندی شده است؟ (لیست فهرست دارویی با شماره صفحه موجود باشد)	م	۱
۵۵	آیا داروهای یخچالی در یخچالی که دارای دماسنج می باشد نگهداری می شود؟	م	۱
۵۶	آیا داروها در شرایط مناسب از نظر نور، دما و... نگهداری می شوند؟	م	۱
۵۷	آیا داروهای بالک در بسته بندی های مناسب به بیمار تحویل می شود؟ (در پاکتهایی که بر روی آن مهر دستورالعمل مربوطه به منظور ثبت مشخصات بیمار و دارو زده شده باشد)	ب.م مورد ندارد	۱
	ج - امور فنی		
۵۸	آیا دستورات دارویی بطور واضح بر روی برچسب قید می شود؟	م.ب	۱
۵۹	آیا دستورات دارویی به بیمار توضیح داده می شود؟ (ملاک بررسی ۳ نفر)	م.ب	۱



ردیف	شرح وظایف	روش سنجش	امتیاز مطلوب
۶۰	آیا کلاسهای آموزشی فصلی دو بار جهت رابطین، بهورزان، پرسنل و ... برگزار می شود؟ (تعداد حداقل ۱۰ نفر)	م.ب	۱
۶۱	آیا گزارش های کلاسهای تشکیل شده به ستاد (که باید حداکثر تا پنجم ماه بعد ارسال شود) طبق برنامه ریزی آموزشی موجود است؟	ب مورد ندارد	۱
۶۲	آیا در کلیه جلسات (آموزشی، هماهنگی و غیره) واحد دارویی شرکت فعال دارند؟	ب م مورد ندارد	۱
۶۳	آیا پیامهای دارویی مناسب جهت آگاهی مراجعین نصب شده است؟ (حداقل سه پیام)	م	۱
۶۴	آیا پیامهای دارویی مناسب هر سه ماه یکبار تعویض می شود؟	م مورد ندارد	۱
۶۵	آیا مسئول داروخانه از خانه بهداشت تابعه ماهی یکبار بازدید بعمل می آورد؟	ب.پ مورد ندارد	۱
۶۶	آیا داروها و اقلام تحویلی از انبار بطور کامل به خانه های بهداشت تابعه تحویل داده شده است؟	ب مورد ندارد	۱
۶۷	آیا گزارش بازدید خانه بهداشت تابعه که باید حداکثر تا پنجم ماه بعد به شبکه ارسال شود، موجود است؟	ب مورد ندارد	۱
۶۸	آیا در صورت وجود داروهای مازاد بر مصرف با مهلت تاریخ انقضاء حداقل ۶ ماه (خانه بهداشت تابعه) توسط مسئول داروخانه اقدامی جهت انتقال آنها انجام گرفته است؟	ب.م مورد ندارد	۱
۶۹	آیا پرسنل داروخانه روپوش سفید پوشیده اند؟	م	۱
۷۰	آیا ارائه داروهای OTC توسط داروساز طبق لیست مربوطه انجام می گیرد؟ (نسخ OTC ممهور با مهر داروساز)	ب.م مورد ندارد	۱
۷۱	موارد نقص ثبت شده در بازدید قبلی رفع شده است.	ب.م مورد ندارد	۱
۷۲	موجودی ثبت شده دفتر دارویی در ابتدای سال با موجودی طبق شمارش انبارگردانی همخوانی دارد؟	م.ب مورد ندارد	۱
۷۳	موجودی ثبت شده دفتر دارویی در ابتدای سال با موجودی ثبت شده در پایان سال گذشته همخوانی دارد؟	م.ب مورد ندارد	۱
۷۴	فرم های انبار گردانی در پایان سال به طور صحیح تکمیل می شود؟	م.ب مورد ندارد	۱
۷۵	فرم های انبارگردانی در زمان مقرر به ستاد شبکه ارسال شده است؟ (تنظیم با خودکار)	م.ب مورد ندارد	۱

جمع امتیاز چک لیست: ۷۵

درصد امتیاز کسب شده:

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده:

م: مشاهده

ب: بررسی

پ: پرسش و پاسخ